

Mô t công vi c:

- Ch u trách nhi m đ m b o công tác h u c n, khánh ti t
- Ch u trách nhi m v v sinh trong ph m vi Công ty. Đ m b o văn phòng làm vi c s ch s , chuyên nghi p, văn minh
- Chu n b n c u ng cho các cu c h p và cho khách đ n làm vi c t i T ng công ty.
- Th c hi n các công tác ki m tra h u c n, c s v t ch t tr c và sau th i gian làm vi c.



Yêu c u:

- Số c kh e t t, t t nghi p PTTH tr lên.
- Nhi t tình, trung th c, c n th n, t m
- u tiên nh ng ng i đã có kinh nghi m làm công tác ph c v .

Quy n l i: M c l ng th a thu n.

Th i h n nh n h s : đ n ngày 30/4/2011 (ngoài bì h s ghi rõ v trí ng tuy n, s đ n tho i, email liên h).

N i nh n H s :

Mr. H i Văn – Ban Hành chính Nhân s

T ng công ty Phát tri n h t ng và Đ u t tài chính Vi t Nam -VIDIFI t ng 4/5, tòa nhà VIT, 519 Kim Mã, Ba Đình, Hà N i.

Đ n tho i: 04.3.77.11.668 (máy l 130) Ho c g i CV qua Email: Tuyendungvidifi@gmail.com
(Download m u đ n d tuy n [t i đây](#))

L u ý:

- u tiên h s đ n s m
- T ng Công ty không tr l i h s n u không trúng tuy n.